



**Zur Erweiterung
unseres Teams suchen wir
zum nächstmöglichen Termin eine_n**

Mitarbeiter (m/w/d) für die Verwaltung als Systemadministrator (m/w/d)

Der Aufgabenbereich im Einzelnen:

- Betreuung und Administration der IT-Infrastruktur
- Austausch und Installation von Hard- und Software
- Administration Windows, Linux, Workstations und Server
- Administration Sicherheitslösungen (Sonicwall, opnsense, TrendMicro, Proxmox)
- 1st und 2nd Level Support
- Unterstützung der IT-Leitung
- Dokumentation IT-Landschaft
- Mitarbeit in IT Projekten wie ERP-Einführung
- Verwaltung AD Strukturen und Microsoft Gruppenrichtlinien, Server und Endgeräte

Fachliche Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als IT-Fachinformatiker, Fachrichtung Systemintegration oder vergleichbare Berufserfahrung
- Gute bis sehr gute Office Kenntnisse
- SQL Kenntnisse sind von Vorteil
- Kenntnisse in virtuellen Systemen (VMWare, Proxmox)
- Umfangreiche Erfahrung in der Administration und Einrichtung von gemischten Umgebungen (Windows, AIX, Linux)
- Mehrjährige Erfahrungen in Projektarbeit
- Fähigkeit zur strukturierten Lösung technischer Aufgabenstellungen
- Freude im Umgang mit Kollegen
- Eine hohe Einsatzbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Hands-On Mentalität

Sonstige Anforderungen:

- Gute Kenntnisse im Bereich Netzwerkservices
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu Notdiensten
- Führerschein Klasse B
- Leistungsgerechte Vergütung

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen mit Verdienstvorstellung bitte schriftlich an Herrn Sander (Personalleitung).

Paul Henke GmbH & Co.KG

Postfach 10 05 55 · 32505 Bad Oeynhausen
info@henke-beschlaege.de · www.henke-beschlaege.de