



Als eines der führenden Unternehmen Europas von Beschlagkomponenten für die Möbelindustrie und dem technischen Großhandel, produziert und entwickelt das Familienunternehmen Paul Henke seit 1929 Kunststoffspritzguss- sowie Zinkdruckgusselemente auf höchstem technischen Niveau, für Kunden auf der ganzen Welt. Werden Sie Teil des Teams! Wir suchen einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die Verwaltung als **Systemadministrator (m/w/d)** zum nächstmöglichen Termin

Ihre Aufgaben

- Betreuung und Administration der IT-Infrastruktur
- Austausch und Installation von Hard- und Software
- Administration von Workstations und Servern (Windows/Linux) sowie Sicherheitslösungen
- 1st und 2nd Level Support
- Unterstützung der IT-Leitung
- Dokumentation der IT-Landschaft
- Mitarbeit an IT Projekten wie z.B. Einführung eines ERP-Systems
- Verwaltung von AD Strukturen und Microsoft Gruppenrichtlinien, Server und Endgeräte

Das erwartet Sie

- Ein familiäres und modernes Arbeitsumfeld
- Vielseitige und eigenverantwortliche Tätigkeitsfelder
- Die Möglichkeit ein führendes Unternehmen zukunftsweisend mitzugestalten
- Leistungsgerechte Vergütung

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum IT-Fachinformatiker oder vergleichbare Berufserfahrung
- Gute SQL-Kenntnisse
- Gute Kenntnisse über den Aufbau und Administration der Betriebssysteme MS Windows und Linux
- Selbständige, engagierte, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Gute Kommunikation- und Teamfähigkeit sowie eine „Hands-On“ Mentalität
- Freude im Umgang mit Kollegen
- Bereitschaft zu Notdiensten
- Führerschein der Klasse B

Schriftliche, aussagefähige Bewerbungsunterlagen bitte digital an bewerbung@henke-gruppe.de oder postalisch an die Personalabteilung.

Paul Henke GmbH & Co.KG

Brückenstraße 94 · 32584 Löhne

bewerbung@henke-gruppe.de · www.henke-gruppe.de